

## La comunicazione scritta

scheda corso

TOOL 03

2 giorni

### Apprendere le tecniche di comunicazione scritta

#### Obiettivi

Trasferire ai partecipanti tecniche di comunicazione scritta e progettazione della documentazione professionale.

#### Destinatari

Tutti coloro che si devono occupare redazioni di testi, circolari, documenti a livello professionale

#### Prerequisiti

Per la partecipazione al corso non è richiesto alcun prerequisito.

#### Metodologia

Teoria, esercitazioni di consapevolezza ed utilizzo, simulazioni

### Programma

- La stesura del testo
- Il target
- Il messaggio
- Parafrasare il testo originale
- La struttura del testo
  - Articolazione
  - Sommario e indice analitico
  - Uso degli esempi
- I riferimenti normativi
- Le tecniche didattiche: la lezione
  - Cosa è ed a cosa serve
  - La progettazione della lezione
  - L'uso di supporti visivi: le slide
    - Grafica e stile – uso degli esempi
    - Strumenti informatici
- Le esercitazioni

### Altre informazioni

**Durata:** Il corso dura due giornate di otto ore ciascuna. È previsto un intervallo di un'ora per il pranzo in ogni giornata.

**Materiale didattico:** dispensa che illustra i contenuti sviluppati in aula con ulteriori approfondimenti utili.

### Quote di partecipazione

Le quote di partecipazione sono le seguenti:

- **INTERA:** € 300,00
- **RIDOTTA:** € 240,00

La quota ridotta è riservata ai privati (senza partita IVA) o ad aziende che iscrivano due o più partecipanti

#### Nota bene

- La quota comprende l'iscrizione e il materiale didattico.
- La quota ridotta è riservata ai privati (senza partita IVA) o ad aziende che iscrivano due o più partecipanti.
- La quota non comprende pranzo, coffee break, trasporto presso la sede del corso, alloggio, e tutto quanto non indicato alla voce "la quota comprende".
- Le quote non sono comprensive di IVA e oneri di legge.

#### Modalità di iscrizione

L'iscrizione può essere effettuata mediante il **form presente sul sito [studioramenghi.it](http://studioramenghi.it)** o inviando al fax 035 0661654 la scheda di iscrizione cartacea. 20 giorni prima della data fissata per il corso gli iscritti riceveranno una email con la conferma dell'avvio del corso, della sede e degli orari e con le coordinate bancarie per il versamento della relativa quota di partecipazione. Le quote di partecipazione dovranno essere saldate entro dieci giorni dalla

data di inizio del corso mediante bonifico bancario.

#### Diritto di recesso

Gli iscritti ai corsi hanno diritto di recedere senza alcuna penalità e senza specificarne il motivo entro sette giorni dalla data di inizio del corso tramite l'invio, entro il predetto termine, di una comunicazione scritta presso la sede dello Studio Ramenghi mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno. La comunicazione può essere inviata, entro lo stesso termine,

anche mediante email all'indirizzo [iscrizioni@studioramenghi.it](mailto:iscrizioni@studioramenghi.it) o per posta certificata all'indirizzo **davide.ramenghi.426@psypec.it**

Se viene esercitato il diritto di recesso nel rispetto delle disposizioni sopra riportate verranno rimborsate le somme versate dall'iscritto al corso nel minor tempo possibile e in ogni caso entro 30 gg. dalla data in cui lo Studio Ramenghi è venuto a conoscenza dell'esercizio del diritto di recesso.