

Studio Ramenghi

PSICOLOGIA DELLA COMUNICAZIONE

Time management: la gestione del tempo

Spesso il tempo sembra insufficiente, le urgenze si sovrappongono ed è difficile mantenere priorità e scadenze.

Edizione	Durata	Calendario	Orario incontri	Erogazione
Giugno 2023	12 ore	lun 19, gio 22 lun 26, gio 29	17:00 - 20:00	On line: live virtual classroom

OBIETTIVI

Apprendere gli strumenti di time management per migliorare la propria gestione del tempo, delle priorità e delle emergenze.

DESTINATARI

Liberi professionisti e manager con l'esigenza di sviluppare gli strumenti necessari per rendere più efficace e produttivo il proprio tempo.

Per la partecipazione al corso non è richiesto alcun prerequisite

PROGRAMMA

- Concetti base di time management
- Pianificare e organizzare il proprio tempo
- Il concetto di priorità
- Altre dimensioni nel TM: relazioni e comunicazione
- La delega
- Efficienza nella gestione del tempo
- Il tempo e il profilo psicologico
- Piano di miglioramento personale



Quote d'iscrizione individuali

Un seminario: € 200,00
Due seminari: € 360,00
Tre seminari: € 480,00

Agevolazioni

- 20% cod BNI Membri BNI
- 20% cod MULTI Az. con > 2 iscritti
- 20% cod PRIVATO Privati (no P. IVA)

Note

Attivazione corsi: minimo 5 pax
Orario incontri: 17:00 | 20:00
Piattaforma online: Zoom

Info ed iscrizioni: www.studioramenghi.it/formazione
info@studioramenghi.it | 075 9698639